

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ № 29 - ОД

г. Грозный

«20» февраля 2020 г.

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Бизнес Колледж» на 2020/2021 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 и в целях организации приёма абитуриентов в 2020-2021 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Бизнес Колледж» граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.С. Дудаева

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ № 49 - ОД

г. Грозный

«1» июня 2020г.

**О внесении изменений в Правила приема  
в ЧПОУ «Бизнес Колледж» на 2020/2021 учебный год**

В соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ (Минпросвещения России) от 26 мая 2020 года № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год» внести изменения в «Правила приема в частное профессиональное образовательное учреждение «Бизнес Колледж на 2020/2021 учебный год», на основании решения педагогического совета от 01.06.2020г. протокол № 6

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Правила приема в частное профессиональное образовательное учреждение «Бизнес Колледж», утвержденные приказом от 20 февраля 2020г. №29 – ОД следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с:

    - Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
    - приказом №36 от 23.01.2014г Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам среднего профессионального обучения»;
    - приказом от 30.12.2013 г. №1422 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
    - приказом Минобрнауки России от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (Зарегистрирован в Минюсте России 21 января 2019 г. N 53458)»;
    - Приказом Минпросвещения России от 26.05.2020 №264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год»
    - уставом ЧПОУ «Бизнес Колледж»;
    - локальными нормативными актами колледжа;»
  - 1.2. В пункте 6.2 слова «Прием заявлений в ЧПОУ «Бизнес Колледж» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа» заменить словами «Прием заявлений в ЧПОУ «Бизнес Колледж» на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа...»

Слова «Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа» заменить словами «Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 15 августа».

1.3. В пункте 8.1. слова «При поступлении на очную форму обучения по программе среднего профессионального образования, вступительные испытания для выявления у поступающих наличия творческих способностей, проводятся с 10 по 15 августа» заменить словами «При поступлении на очную форму обучения по программе среднего профессионального образования, вступительные испытания для выявления у поступающих наличия творческих способностей, проводятся с 15 по 20 августа».

1.4. В пункте 8.2. слова «Расписание вступительных испытаний для поступающих на очную форму обучения (предмет, дата, время, группа и место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих до 10 августа» заменить словами «Расписание вступительных испытаний для поступающих на очную форму обучения (предмет, дата, время, группа и место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих до 15 августа»

1.5. Пункт 8.3. «При приеме для обучения по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 42.02.01 Реклама, проводятся вступительные испытания для определения творческих способностей: творческая работа (рисунок)» дополнить словами «с использованием дистанционных технологий»

1.6. В пункте 11.2 слова «. Поступающий на очную форму обучения предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа (включительно) текущего года;

заменить словами «. Поступающий на очную форму обучения предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 25 августа (включительно) текущего года».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



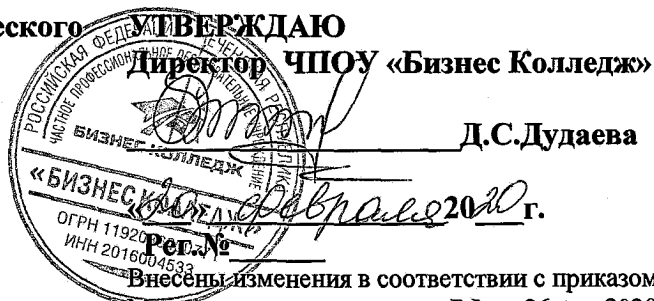
Д.С. Дудаева

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»



Принято на заседании Педагогического  
совета ЧПОУ «Бизнес Колледж»  
Протокол №4 от 20.02.2020г.



Внесены изменения в соответствии с приказом  
Министерства просвещения РФ от 26 мая 2020 г. №264  
«Об особенностях приема на обучение по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования на 2020/2021 учебный  
год» (утв. Приказом ЧПОУ «Бизнес Колледж» №41-ОД  
от 01.06.2020г.)

**Правила приема**

в Частное профессиональное образовательное учреждение

«Бизнес Колледж»

на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗ № 28-07

от 20.02 20 20 г.

г. Грозный, 2020 г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом №36 от 23.01.2014г Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам среднего профессионального обучения»;
- приказом от 30.12.2013 г. №1422 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказом Минобрнауки России от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (Зарегистрирован в Минюсте России 21 января 2019 г. N 53458)»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.05.2020 №264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год»
- уставом ЧПОУ «Бизнес Колледж»;
- локальными нормативными актами колледжа;

1.2. Настоящие Правила приёма регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в ЧПОУ «Бизнес Колледж» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Структура приёма в ЧПОУ «Бизнес Колледж» определена в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

## 2. Организация приема граждан

2.1. Прием на обучение по образовательным программам субъектов Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено законом.

2.2. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

2.3. Организация приема граждан в ЧПОУ «Бизнес Колледж» для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего



профессионального образования осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия колледжа). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.4. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 42.02.01 Реклама, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.7. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

2.9. При поступлении в Колледж граждане дают согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж в обязательном порядке осуществляет ознакомление поступающих и их родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебными планами, документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, через размещение копий указанных документов:

- на официальном сайте Колледжа [www.бизнес-колледж.рф](http://www.бизнес-колледж.рф) в подразделе «Документы» главного раздела «Сведения об образовательной организации»;

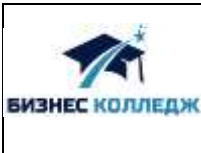
- на информационных стендах колледжа по адресу:

**г. Грозный, Старопромысловское шоссе 26 «Б»**

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.2.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приёма в ЧПОУ «Бизнес Колледж»;



- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (Положение о платных образовательных услугах) в ЧПОУ «Бизнес Колледж»;
- перечень специальностей, по которым ЧПОУ «Бизнес Колледж» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществлении образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;  
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

### 3.3.2. Не позднее 1 апреля:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- образец заявления для поступающих в образовательное учреждение;

3.4. В период приема документов, приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде ЧПОУ «Бизнес Колледж» сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия ЧПОУ «Бизнес Колледж» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

## **4. Перечень специальностей по очной форме обучения за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг**

4.1. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования **по очной форме обучения за счет физических и (или)**

юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, является общедоступным.

4.2 Перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые Колледж в 2020 году осуществляет набор по очной форме обучения:

Код специальности	Наименование специальности, квалификация	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения
<i>На базе основного общего образования (9 классов)</i>			
54.02.01	Дизайн (по отраслям) (в промышленности), Дизайнер	3 года 10 мес.	очная
42.02.01	Реклама, Специалист по рекламе	3 года 10 мес.	очная
09.02.03	Программирование в компьютерных системах Техник-программист	3 года 10 мес.	очная
<i>На базе среднего общего образования (11 классов)</i>			
54.02.01	Дизайн (по отраслям) (в промышленности), Дизайнер	2 года 10 мес.	очная
42.02.01	Реклама, Специалист по рекламе	2 года 10 мес.	очная
09.02.03	Программирование в компьютерных системах Техник-программист	2 года 10 мес.	очная

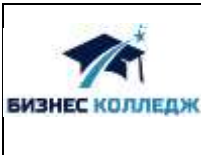


**5. Перечень специальностей по очно-заочной (заочной) форме обучения  
за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных  
образовательных услуг**

5.1. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования **по очно-заочной (заочной) форме обучения за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг**, является общедоступным.

5.2. Перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые Колледж в 2020 году осуществляет набор по очно-заочной (заочной) форме обучения:

Код специальности	Наименование специальности, квалификация	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения
<i>На базе основного общего образования (9 классов)</i>			
<b>54.02.01</b>	Дизайн (по отраслям) (в промышленности), Дизайнер	4 года 10 мес.	Очно-заочная
<b>42.02.01</b>	Реклама, Специалист по рекламе	4 года 10 мес.	заочная
<b>09.02.03</b>	Программирование в компьютерных системах Техник-программист	4 года 10 мес.	заочная
<i>На базе среднего общего образования (11 классов)</i>			
<b>54.02.01</b>	Дизайн (по отраслям) (в промышленности), Дизайнер	3 года 10 мес.	очно-заочная
<b>42.02.01</b>	Реклама, Специалист по рекламе	3 года 10 мес.	заочная
<b>09.02.03</b>	Программирование в компьютерных системах Техник-программист	3 года 10 мес.	заочная



### 6.Сроки приема заявлений и документов от поступающих

6.1. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на первый курс по заявлениям на бланке установленной формы (Приложение 1) граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование.

6.2. Начало приема документов по образовательным программам среднего профессионального образования по всем формам обучения - **10.06.2020 г.**

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 15 августа.

Прием заявлений на очно–заочную и заочную форму получения образования осуществляется до 25 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения на очно–заочную и заочную форму по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 20 сентября.

Поступающий на очную форму обучения предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **25 августа** (включительно) текущего года.

Поступающий на очно–заочную и заочную форму обучения предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **30 сентября** (включительно) текущего года.

6.3. В заявлении поступающий обязан внести все обязательные в соответствии с Порядком приема сведения. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения из числа обязательных и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

6.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые документы:  
- лично по адресу:

**г.Грозный, Старопромысловское шоссе, д.26 «Б» с 9.00 до 18.00 (понедельник - пятница); с 9.00 до 15.00 (суббота)**

- а также необходимые документы через операторов почтовой связи по адресу:

**364000, Чеченская Республика, г. Грозный, Старопромысловское шоссе, д.26 «Б».**

В электронной форме документы для поступления в колледж принимаются.

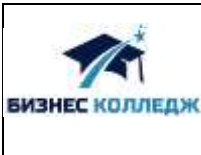
### 7. Прием документов от поступающих

7.1. Перечень документов от граждан Российской Федерации.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧПОУ «Бизнес Колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;



- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

7.2 Прием документов от иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом,

- также свидетельство о признании иностранного образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

7.4. Поступающие также вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (п. 21.4 введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243).

7.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в ЧПОУ «Бизнес Колледж», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);



- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

(абзац введен Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ЧПОУ «Бизнес Колледж» возвращает документы поступающему.

7.6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 2).

7.7. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.8. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных в пункте 6.2 настоящих Правил.

7.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## 8. Вступительные испытания

8.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (в промышленности)

- 42.02.01 Реклама

При поступлении на очную форму обучения по программе среднего профессионального образования, вступительные испытания для выявления у поступающих наличия творческих способностей, проводятся с **15 по 20 августа**.



При поступлении на очно-заочную и заочную формы обучения по программе среднего профессионального образования, вступительные испытания для выявления у поступающих наличия творческих способностей, проводятся с **20 по 25 сентября**.

8.2. Расписание вступительных испытаний для поступающих на очную форму обучения (предмет, дата, время, группа и место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих до 15 августа.

Расписание вступительных испытаний для поступающих на очно-заочную и заочную форму обучения (предмет, дата, время, группа и место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих до 20 сентября.

8.3. При приеме для обучения по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (в промышленности) и 42.02.01 Реклама, проводятся вступительные испытания для определения творческих способностей: творческая работа (рисунок) с использованием дистанционных технологий.

8.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

8.5. По окончании вступительного испытания, комиссией коллегиально подводится итог и выставляется зачет/незачет.

### **9. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)**

9.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

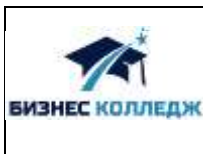
9.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

-вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

-присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;



-материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

### **10. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

10.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

10.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

10.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

10.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

10.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

10.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

10.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

10.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

### **11. Зачисление**

11.1. Прием на обучение в ЧПОУ «Бизнес Колледж» на места с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами проводится на общедоступной основе после представления необходимых документов для поступления, заключения договора об оказании платных услуг и оплаты обучения за соответствующий период, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

11.2. Поступающий на очную форму обучения предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 25 августа (включительно) текущего года;

Поступающий на очно-заочную и заочную формы обучения предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 30 сентября (включительно) текущего года;





11.2.1. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации поступающий рассматривается приемной комиссией в качестве кандидата к зачислению, в том числе успешно прошедшего вступительные испытания (при наличии), для заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

11.2.2. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

11.2.3. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении (Абзац дополнительно включен со 2 февраля 2019 года приказом Минпросвещения России от 26 ноября 2018 года №243)

11.2.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061); 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

11.3 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

11.3.1. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Колледж предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и соблюдения его заказчиком порядка оплаты.

11.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на

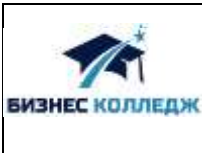


обучение

11.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

11.6 Лицам, не зачисленным на обучение, документы по приему возвращаются в полном объеме при предъявлении расписки о представлении их в приемную комиссию.





ПРИЛОЖЕНИЕ 1

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

В приказ к зачислению

Директор ЧПОУ "Бизнес Колледж"

\_\_\_\_\_ Д.С. Дудаева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору ЧПОУ "Бизнес Колледж" Д.С. Дудаевой от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество поступающего)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу (индекс \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

телефон домашний \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по программе подготовки специалистов среднего звена на специальность:

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

на базе среднего общего  / основного общего образования .

по очной  / заочной форме обучения  , на места, по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими  / физическими лицами  (отметить знаком ✓).

Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытаний следующее:

Наименование предмета	Отметка	Олимпиада (место)	Наименование и номер документа

Средний балл аттестата: \_\_\_\_\_

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году

ОУ \_\_\_\_\_

ОУ НПО \_\_\_\_\_

ОУ СПО \_\_\_\_\_

другое \_\_\_\_\_

Аттестат  / диплом  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Медаль (аттестат, диплом с «отличием»)  (отметить знаком ✓).

Победитель всероссийских  / республиканских  олимпиад (член сборной) (отметить знаком ✓).

Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_ лет, \_\_\_\_ мес.



Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой , не изучал(а) .

(отметить знаком ✓).

О себе дополнительно сообщаю:

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, контактный телефон)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, контактный телефон)

Другие данные \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Не нуждаюсь в предоставлении специальных условий для получения образования:

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

На участие в общественных и внеурочных мероприятиях согласен (а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» согласен (а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Правила приема  
в Частное профессиональное образовательное  
учреждение «Бизнес Колледж»  
на 2020-2021 учебный год**

**Лист 16 из 21**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
В приказ к зачислению  
Директор ЧПОУ "Бизнес Колледж"  
\_\_\_\_\_ Д.С. Дудаева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору ЧПОУ "Бизнес Колледж" Д.С. Дудаевой от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество поступающего)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу (индекс \_\_\_\_\_)

телефон домашний \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к внутренним вступительным испытаниям и к участию в конкурсе по программе подготовки специалистов среднего звена на специальность:

- 42.02.01 Реклама  
 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (в промышленности)

на базе среднего общего  / основного общего образования .

по очной  / по очно-заочной  / заочной форме обучения  , на места, по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими  / физическими лицами  (**отметить знаком ✓**).

Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытаний следующее:

Наименование предмета	Отметка	Олимпиада (место)	Наименование и номер документа

Средний балл аттестата: \_\_\_\_\_

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году  
ОУ \_\_\_\_\_  
ОУ НПО \_\_\_\_\_  
ОУ СПО \_\_\_\_\_  
другое \_\_\_\_\_

Аттестат  / диплом  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Медаль (аттестат, диплом с «отличием»)  (**отметить знаком ✓**).

Победитель всероссийских  / республиканских  олимпиад (член сборной) (**отметить знаком ✓**).

Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_ лет, \_\_\_\_ мес.



Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой , не изучал(а) .

(отметить знаком ✓).

О себе дополнительно сообщаю:

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, контактный телефон)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, контактный телефон)

Другие данные \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Не нуждаюсь в предоставлении специальных условий для получения образования:

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

На участие в общественных и внеурочных мероприятиях согласен (а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» согласен (а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**  
**о приеме документов от поступающего,**  
**родителя (законного представителя) поступающего**  
Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ 2020 года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего, телефон)

**в приемную комиссию ЧПОУ «Бизнес Колледж»**

**согласно пункту 7.1, 7.2 Правил приёма к заявлению представлены следующие**  
**документы:**

- 1. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность
- 2. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации
- 3. Ксерокопия оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации
- 4. 4 фотографии (3х4 см)

**согласно пункту 7.3. Правил приёма к заявлению представлены следующие дополнительные**  
**документы:**

1. копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии) \_\_\_\_\_

2. копию договора о целевом обучении от организации (при наличии) \_\_\_\_\_

3. Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий для проведения вступительных испытаний (при наличии) \_\_\_\_\_

4. Документ о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись ответственного секретаря приемной комиссии





