

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»



Принято на заседании Педагогического совета ЧПОУ «Бизнес Колледж»
Протокол №4 от 20.02.2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Бизнес Колледж»

Д.С. Дудаева

21 февраля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности экзаменационных комиссий Частного профессионального образовательного учреждения

«Бизнес Колледж»

Приказ директора № 34/1-0Д
от 21.02 2020 г.

г.Грозный, 2020г.



1. Общие положения

1.1 Экзаменационные комиссии создаются в ЧПОУ «Бизнес Колледж» (далее - колледж) для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определённых творческих способностей и психологических качеств.

1.2 В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Положением о Правилах приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Бизнес Колледж» в 2020 году.
- Положением о приемной комиссии частного профессионального образовательного учреждения «Бизнес Колледж».

1.3 Экзаменационные комиссии формируются не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний.

1.4 Экзаменационные комиссии утверждаются приказом директора колледжа, в котором определяется состав, назначаются председатели и члены экзаменационных комиссий.

1.5 К работе экзаменационных комиссий могут привлекаться педагогические работники других образовательных организаций.

1.6 Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

2. Структура и состав экзаменационных комиссий

2.1 Экзаменационная комиссия создается по дисциплине, по которой проводится вступительное испытание.

2.2 Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.3 В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, и члены экзаменационной комиссии.

2.4 Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплине, соответствующей предмету, по которому проводится вступительное испытание.

2.5 Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором Колледжа.



3. Полномочия и функции экзаменационных комиссий

3.1 Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- проведение консультаций для поступающих;
- участие во вступительных испытаниях;
- объективная оценка способностей и склонностей поступающих в колледж.

3.2 В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3 Срок полномочий экзаменационной комиссий составляет один год с момента ее создания.

4. Права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии

4.1 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Колледжем самостоятельно;
- определять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.2 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы предметной экзаменационной комиссии

5.1 Вступительные испытания и консультации проводятся в сроки, установленные Правилами приема в Колледж согласно расписанию, утвержденному директором Колледжа, которое доводится до сведения поступающих (помещается на информационном стенде и сайте) не позднее, чем 20 июня текущего года.

5.2 В расписании вступительных испытаний указывается:

- наименование предмета;
- дата, время и место проведения консультаций;
- дата, время и место проведения вступительного испытания.



5.3 Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих (абитуриентов) с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиями.

5.4 Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы с фотографией поступающего, подписанные членом экзаменационной комиссии и скрепленные печатью Колледжа. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем постоянно хранится в личном деле студента.

5.5 Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.6 Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными Колледжем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7 Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.8 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

5.9 Оценка за вступительное испытание «зачет» или «незачет» ставится прописью в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость и удостоверяется подписями экзаменаторов.

5.10 Проведение вступительного испытания организуется следующим образом:

5.10.1 Вступительное испытание у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

5.10.2 При приеме на обучение по образовательной программе по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 42.02.01 Реклама вступительные испытания проводятся в виде творческого испытания - рисунка, продолжительность экзамена 3 часа.

5.10.3 Работы на вступительных испытаниях выполняются на листах со штампом Колледжа. Листы со штампом Колледжа до выдачи их экзаменаторам хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии.


5.10.4 Оценка работ поступающих проходит на закрытом просмотре экзаменационной комиссии. Оценивают работы в соответствии с установленными критериями и показателями. Оценка ставится в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента.

5.10.5 Члены экзаменационной комиссии не проводят обсуждение, рассмотрение претензий, а так же разъяснение абитуриентам достоинств и недостатков их работ.

5.10.6 Общие результаты вступительного испытания объявляются и размещаются на сайте и информационном стенде на следующий день после проведения вступительного испытания.

5.11 Колледж объявляет результаты вступительных испытаний и размещает их на сайте в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительных испытаний.

5.12 Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря

| | | |
|---|--|--------------|
|  <p>БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ</p> | Положение об организации деятельности экзаменационных комиссий ЧПОУ «Бизнес Колледж» | Лист 5 из 11 |
|---|--|--------------|


приемной комиссии.

5.13 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.14 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие «незачет», а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

5.15 Повторная сдача вступительного испытания при получении «незачета» не допускается.

5.16.Результаты вступительных испытаний в другое образовательное учреждение могут быть засчитаны абитуриенту при наличии соответствующего документа, о чем в экзаменационном листе делается соответствующая запись.

| | | |
|---|---|--------------|
|  | Положение об организации деятельности экзаменационных комиссий ЧПОУ «Бизнес Колледж» | Лист 6 из 11 |
|---|---|--------------|

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Информированное согласие

на участие во вступительном испытании при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств

Я, _____

(*ФИО абитуриента*)

«__» _____ года рождения, проживающий (-ая) по адресу _____

поставлен (-а) в известность о целях, процедурах и последствиях вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01 Реклама).

- Я информирован (-а) о порядке, условиях проведения вступительного испытания и его продолжительности.

- Я предупрежден (-а) о том, что отказ от вступительного испытания будет отмечен в протоколе экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ЧПОУ «Бизнес Колледж» .

- Я ознакомлен (-а) и согласен (согласна) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены, мною поняты и добровольно даю свое согласие на проведение вступительного испытания по установленной процедуре.


«__» _____ 2020 г. _____ / _____

(подпись)

(ФИО абитуриента)

Представитель

ЧПОУ «Бизнес Колледж» _____ / _____

| | | |
|---|--|--------------|
|  | Положение об организации деятельности экзаменационных комиссий ЧПОУ «Бизнес Колледж» | Лист 7 из 11 |
|---|--|--------------|

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ АБИТУРИЕНТА № ____

ФОТО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата и время проведения вступительного испытания _____

Результат прохождения вступительного испытания (зачет/незачет): _____

Приложение: рисунок

Член экзаменационной комиссии: _____ / _____

(подпись)

(ФИО)



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____ от « ____ » _____ 2020 г.

итогов вступительного испытания творческой направленности (рисунок)

| № | Дата прохождения вступительного испытания | ФИО абитуриента | Специальность | Результат (зачет/незачет) |
|---|--|-----------------|---------------|---------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Член экзаменационной комиссии: _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Член экзаменационной комиссии: _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| № | ФИО | Дата ознакомления | Роспись |
|-----|-----|----------------------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |

Конец документа